

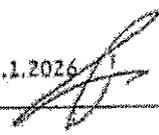
תאריך: י"ז בטבת, התשפ"ו  
 25 בנובמבר 2025  
 סימוכין: 00417426

**לכבוד**  
**אדרי אודי כרמלי, מהנדס העיר, יו"ר הועדה**  
**גבי ליטל פחטר - ס.מ.א החשבונות וחשבת המישלמה ליפו**  
**עו"ד נופר הלפגוט, עוזרת ראשית ליועמ"ש השירות המשפטי**

**הנדון: פרוטוקול וועדת מתכננים 189 מיום 12.01.2026**

**הוועדה התקיימה ב-ZOOM**

1. **השתתפו חברי הועדה:**  
 אדרי אודי כרמלי, מהנדס העיר, יו"ר הועדה  
 גבי ליטל פחטר - ס.מ.א החשבונות וחשבת המישלמה ליפו  
 עו"ד נופר הלפגוט, עוזרת ראשית ליועמ"ש השירות המשפטי
2. **מרכזת הוועדה:** גבי סיגל בן מאיר
3. **נציגי יחידות:**
4. אושרו בקשות לרישום רפאל נעמן הנדסה בע"מ ושילר אורן הנדסה בע"מ למאגר היועצים ומתכננים בתחומי הנדסה בינוי ותשתית, מצ"ב.
5. מצ"ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות.

12.1.2026  
  
 עו"ד נופר לפגוט,  
 שירות משפטי

אדרי אודי כרמלי  
 מהנדס העיר  
 עיריית תל-אביב-יפו  
  
 אדרי אודי כרמלי  
 מהנדס העיר, יו"ר הועדה

ליטל פחטר, ר"ח  
 סגנית מנהלת אגף החשבונות  
  
 גבי ליטל פחטר  
 ס.מ.א החשבונות/חשבת המישלמה ליפו

**רשימת תמונות חברי הועדה**

גבי אורית שבתאי פרנק - מבקרת העירייה  
 אדרי הלל הלמן - מנהלת מינוחל בינוי ותשתית  
 הרצל נעמן - סגן מנהל מינוחל בינוי ותשתית  
 מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה  
 מר ליאור אבירם, מנהל מחלקת תמחיר ומכרזים

**עיד ללא הפסקה**



מדינת ישראל  
משרד המשפטים - רשות התאגידים  
רשם החברות והשותפויות



# תעודת התאגדות חברה

וזאת לתעודה כי החברה:

שילר אורן הנדסה בע"מ

**SCHILLER OREN ENGINEERING LTD**

שמספרה: 516091881

נתאגדה ונרשמה ביום 03/10/2019, ד' תשרי תש"פ.  
על פי חוק החברות, התשנ"ט-1999, כחברה בערבון מוגבל.

ניתנה בירושלים ביום:

03/10/2019

ד' תשרי תש"פ



אייל גלובוס, עו"ד

רשם החברות והשותפויות

ראש רשות התאגידים



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) ה-

בוצע על ידי: יהודה כץ, עו"ד

## הצהרת נסיון מקצועי רלוונטי לתחום הרלוונטי

מילוי התצהיר וחתימה עליי הם תנאי הכרחי בהמשך המועמדות להכללה במאגר הייצעים

תחום ייצע (בין תחומים המיועדים)	סיד	שם הרשות המקומית בה בוצעה העבודה	תיאור העבודה שביצעה	שנת ביצוע	שם מלא של איש הקשר בהשגת המקומות	תפקיד איש הקשר ברשות המקומית	טלפון איש הקשר ברשות המקומית
	1	עיריית אשדוד	מרכז טכנולוגי אזורי אשדוד	2023	דניאל אזרד - אדריכל		052-3659382
	2	עיריית קרית אזר	פקולטה למוזיקה קרית אונ	2005	יורם קראוס		054-3366780
	3	עיריית תל-אביב	בית ספר תיכונט בתל-אביב	2008	אבי כהן - מנהל"פ		054-5648021
	4	עיריית תל-אביב	בית ספר תיכונט בית ספר כוכב הצפון	2010	אבי כהן - מנהל"פ		054-5648021
	5	חברת הכלכלית לפיתוח חולון	גני ילדים ומעונות יום גני ילדים	2018	פרדי		052-3798552
	1	עיריית רעננה	אשכול גני ילדים	2017	פרץ אוטובורג	מנהלס תעיר	052-3006852
	2		מניון גני" בעוטף עזה		גיוורא ליפשיץ		052-5735533
	3	עיריית רמת גן	תוספות ושיפוצים - מחלקת חינוך עיריית רמת גן	-	עדי ויטליץ	מפקח בנייה בכיר	054-9299246
	4	הרשות לפיתוח כלכלי תל אביב	מכללת אפקוד	בביצוע	אבי כהן - מנהל"פ		054-5648021
	5		מכללת מעלה אדומים	בביצוע	ארי אוריאל		054-9090200
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						

**הצהרת הייצע**

אני החיימת, עדן שילר, ת"י 022967830 בעל זכות חתימה באם העסקן שילך אורן הנדסה בע"מ, היפ/ע"מ 516091881 מצהיר בזה כי המידע  
אודות הנסיון המקצועי הולחטי לפי תחום שבטבלה שלעיל - נכון. ברור לי שאי דיוק בפרטים שנרשמו בטבלה הי"ל יפסול את המועמדות לשמש יועץ של הירשות  
המקומית בבל ותחומי הרישום.

תאריך 06.01.2026

~~שילר אורן  
הנדסה בע"מ~~

חתימה מורישת חתימה וחתימת העסק



מדינת ישראל  
משרד המשפטים - רשות התאגידים  
רשם החברות והשותפויות



## תעודת התאגדות חברה

וזאת לתעודה כי החברה:

רפאל נעמן הנדסה בע"מ

שמספרה: 516156494

נתאגדה ונרשמה ביום 06/02/2020, י"א שבט תש"פ.  
על פי חוק החברות, התשנ"ט-1999, כחברה בערבון מוגבל.

ניתנה בירושלים ביום:

06/02/2020

י"א שבט תש"פ



אייל גלובוס, עו"ד  
רשם החברות והשותפויות  
ראש רשות התאגידים

בוצע על ידי: אדר אוחיון, עו"ד





מדינת ישראל



רשות המיסוי  
אגף בכר לאסדרת עסקים

# תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

חאת לתעודה כי

מ/ת ע"ז יג"ר ת"ז 305489353

רשום/ת בפנקס המהנדסים והאדריכלים

ע"ה הנדסה אזרחית מדור מבנים

בתואם לחוק המהנדסים והאדריכלים התש"ח-1958

תחנה התעודה

כיום 16 בחודש דצמבר בשנת 2018

מס' תעודה 33692431

רישום מהנדסים ואדריכלים  
אגף בכר לאסדרת עסקים



סריק באימון



## רפאל נעמן הנדסה בע"מ

רפאל הנדסה הוקמה על ידי רפאל נעמן, מהנדס אזרחי רשוי, בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית במגמת תכנון ובוגר תואר שני בהנדסה אזרחית במגמת תכנון ומיגון. רפאל מרצה ומנחה במספר מוסדות לימוד ומשמש כיועץ לחברות תכנון בכירות במשק, בעל ניסיון רב במבנים מורכבים, רבי קומות, חניונים, אלמנטים דרוכים, שיקום מבנים וכיו"ב. לחברתנו צוות מיומן ומוכשר, הממוקם בשני סניפים שונים בארץ, המעניק ללקוחותינו שירות מקצועי ומסור, תוך הבטחת זמינות ושקיפות מלאה בכל שלבי הפרויקט. אנו מאמינים כי על ידי הקשבה לצרכי הלקוח, העצמה מקצועית של העובדים ותהליך שיפור מתמיד, ניתן להגיע להישגים משמעותיים ופורצי דרך הן מבחינה מקצועית והן מבחינה כלכלית. **שירותי החברה**

- מהחברות הבלעדיות בישראל ובדרום בפרט אשר מתעסקות בחיזוק מבנים באמצעות FRP - יריעות פחמן; טכנולוגיה זו מקנה לנו היצע נרחב של נתינת פתרונות שירות עבור מגוון פרויקטים מורכבים ומחילה עלויות במקרים רבים.
- מתכננים ראשיים של אלמנטים דרוכים וטרומים בחברת דניה סיבוס - אחת החברות המובילות במשק בתחום זה, במסגרת זו אנו מתכננים את הפרויקטים הגדולים והמשמעותיים ביותר בישראל.
- מתכננת מדי שנה מאות וילות ברחבי הארץ, מבנים מסחריים ומבני תעשייה עבור המגזר הפרטי והעסקי.
- משרדנו מתכנן מבני ציבור ומבנים מסחריים רבים עבור המגזר הפרטי והציבורי.
- מתמחים בקונסטרוקציית פלדה, מבני תעשייה, מחסנים, מפעלים, מבנים מיוחדים עורכת בדיקות תקופתיות ומתן אישורים עבור קווי חיים בכל המבנים בארץ. בין לקוחותינו: חברת הכוח אשלים, רותם תעשיות, נתב"ג, בסיסי צה"ל, תחנת הכוח חדרה, חיריית, מפעלי חומצות, טבע, משרדי הממשלה, מפעלי ים המלח ומבני ציבור רבים נוספים.
- קבלן בחברת INTEL - במסגרת זו חברתנו נותנת שירות שוטף למגוון קבלני החברה עבור מגוון רחב של פרויקטים - חוות דעת, מתן פתרונות לבעיות קונסטרוקטיביות, תכנון מבנים מבטון ומפלדה, מתן תכניות עבור תכנון אלמנטים מיוחדים וכיו"ב.
- מתמחה בשיקום מבנים מסוכנים, חיזוק אריחים ומתן חוות דעת לפני הריסת מבנים. אנו עובדים באופן הדוק עם החברה לתרבות הדיור והמחלקות למבנים מסוכנים.
- נותנת שירותי תכנון אלמנטים מיוחדים למגוון חברות בעלות דרישות מיוחדות: בניהן; רכבת ישראל, ביטוח לאומי, חברת אגד, חברת מ.ת.ר, מפעלי ים המלח, אינטל, אצטדיונים, MS, SENENRGY ועוד.
- חברתנו נותנת שירות שוטף עבור מרלוגים ומחסנים, בניית אלמנטים מיוחדים לנשיאת משקלי ענק, יצירת רצפות מיוחדות מתאימות, תכנון ציוד הרמה וציוד טכני מיוחד.
- אולמות אירועים ומבני ציבור - מתן אישורי יציבות ובדיקות תקופתיות עבור אולמות רבים בארץ, בדיקת יציבות דינמית וסטטית עבור אלמנטים מיוחדים רבים.
- חברתנו נותנת שירותים שותפים עבור עיריית ומועצות רבות בארץ במגוון תחומים.
- נותן שירותי תכנון לחברת גדיש הנדסה במגוון פרויקטים.
- מתכנן פרויקטים עבור מס' משרדי קוני מהגדולים בישראל.
- מתן דו"חות, מפרטי עבודה ותוכניות ביצוע עבור שיקום מבנים מגוונים.
- מתן חוות דעת הנדסית לפרטיים וחברות.
- מתן שירותי יעוץ מיגון עבור חברות בניית ממ"דים ואמצעי מיגון בישראל.
- משרדנו מתמחה בפרויקטים של תמ"א 38.1 ו-38.21.



**פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 12/01/2026**

המועצה ה 21 ועדה מס': 89 החלטה: 7

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1221 מ: 30/12/25

**העסקת נש"מ בנושא תכנון רק"ל ומטרו**

הנדשא:

תאור העבודה: תאום תכניות קווי הרכבת הקלה וקווי המטרו בעיר, כולל קיום תהליכי שיתוף ציבור בנושא מערכות הסעת המונים.

לר"ז בחודשים:	12	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	02-073117-100-4	הסעת המונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
בתאל אשקול	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		( לא כולל מע"מ )	
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד	10.00 %
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחודש	150
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר-רמה א	אומדן שעות כללי	1,800
סכום לשעה	224.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	7.70 %	אומדן סה"כ שכר	332,000 ש"ח

הערות לפניה: פנינו ל-4 מועמדים מתוך המאגר לגיוס נש"מ לרק"ל ע"ב 80% איכות ו- 20% מחיר (ע"ב מחירון עירוני, מנימום 7.7% הנחה) נתקבלה הצעה אחת בלבד. מצ"ב אישור פטור, פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול הצעת האיכות. מבקשים להתקשר עם המומלצת. מבקשים כי תחילת החוזה יהיה מתאריך 1.2.2026

הערות לשיטת השכר: ההתקשרות לשנה +4 אופציות של שנה כ"א. שריון 52-25-1429

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: בתאל אשקול

הערות להחלטה: הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה. בכפוף לבדיקת סוגית ניגוד עניינים.

**הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)**

**1. פרטי היחידה**

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל הנדסה	מטה	היחידה האסטרטגית

**2. פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות	
העסקת נש"מ ליחידת הרק"ל-1 נש"מ	
תיאור מהות ההתקשרות	
<p>1. תיאום תכנון הקמת קווי הסעת המונים (רק"ל ומטרו)</p> <p>2. קידום תכנון, תאום וליווי הקמה של מערכות הסעת המונים על כל מרכיביהן, במסגרת העירונית משלב התכנון עד לשלב הביצוע ושיתוף בעלי עניין.</p> <p>3. השתתפות בתהליכי תכנון מערכות הסעת המונים מול יחידות העירייה וארגונים חיצוניים, בהתאם לדרישת מהנדס העיר והנהלת העירייה.</p> <p>4. ייצוג מהנדס העיר והוועדה המקומית בפני וועדות התכנון השונות, ועדת ערר, בתי המשפט וצוותי היגוי מקצועיים שונים. ייצוג מהנדס העיר בפורומים עירוניים וחוף עירוניים.</p> <p>5. השתתפות בתהליכי תכנון הרק"ל והמטרו מול יחידות העירייה וארגונים חיצוניים, בהתאם לדרישת מהנדס העיר והנהלת העירייה.</p> <p>6. לבצע משימות איסוף וניתוח מידע בכל הקשור לנושאי תכנון תחבורה וליווי הקמת קווי הרק"ל, המטרו ופרוייקטי תחבורה.</p> <p>7. ליווי תכנון פיתוח המרחב הציבורי, בכל הקשור לתכניות תחבורה ומערכות הסעת המונים בעיר.</p> <p>8. קיום תהליכי יידוע והתייעצות עם בעלי עניין במסגרת מטלות הפרוייקט ותכנון רחובות הרכבת הקלה בעיר.</p> <p>9. הפצת מידע וקשר עם עסקים, תושבים ומוסדות ציבור בנושא תכנון וביצוע קווי הרק"ל והמטרו בעיר.</p> <p>10. מילוי מטלות נוספות לפי הוראות הממונה.</p>	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
12 חודשים +4 אופציות של שנה	1,800 ש"ע לשנה וכ-332 אש"ח לכל שנה לא כולל מע"מ

**3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p> <p>מתן שירותים כמפורט לעיל, דורש ידע מקצועי ומומחיות בתחום מערכות הסעת המונים בדגש על רק"ל ומטרו ידע וניסיון תכנוני, אדריכלי, הבנה בתוכניות אדריכלות, אדריכלות נוף, תנועה ותכניות בנין עיר. כמו כן, נדרשת גם היכרות מעמיקה עם התכניות הסטטוטוריות של הרק"ל והמטרו וכן היכרות עם מגוון התכניות (תבי"ע) הקיימות בעיר והחזון האסטרטגי העירוני. נדרש ניסיון ייחודי בחכרת המבנה הארגוני העירוני, ביכולת לתאם בין מול גורמי העירייה השונים, והן מול גורמים חיצוניים, כגון: נת"ע, נת"א, ר"י, נת"ל, הר"א וכד'. בנוסף, נדרש ניסיון בקיום תהליכי שיתוף ציבור בתכנון וניסיון במחקר תחבורתי של מע"י הסעת המונים/און תכנון עירוני בדגש על תכנון תחבורתי.</p> <p>הנש"מ ידרש לעבוד עם מערכות מחשוב שונות כגון: מערכת תיאום הנדסי ומערכות GIS שונות ויחיה חשוף לתכניות עירוניות בשלבים מוקדמים אשר טרם נדרסו לכלל הציבור, כגון: גבול תכנית, קווי בניין, חלוקת מגרשים, זכויות בניה, הפקעות. כמו כן, הנש"מ יחשף לפרטים אישיים של פניות תושבים, שם, כתובת מגורים, מספרי תעודות זהות, מספרי טלפון וכתובות מיילים.</p> <p>הנש"מ ישתף וייצג את מהנדס העיר והוועדה המקומית בפני וועדות שונות, בעיקר דיונים בוועדה לתשתיות לאומיות (ות"ל) ועדת המשנה לתכנון פורט ברשות רישוי ארצית (ר"א).</p> <p>הנש"מ יבצע את השירותים במסגרת העירייה וידרש לממשקי עבודה רבים במהלך עבודתו, עם היחידות השונות במנהל הנדסה ומנהל בת"ש, כגון: אגף תכנון עיר, אדרי' העיר, אגף תנועה, מרשות לתחבורה ותיאום הנדסי וגורמים עירוניים נוספים, כגון: אגף נכסים, השירות המשפטי, מינהל קהילה, אגף שפ"ע.</p> <p>התפקיד מחייב יחסי אמון מיוחדים, תודעת שירות גבוהה, עצמאות ויחסי אנוש מצוינים.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף תכנון העיר, לפיהם מדובר בהתקשרות להעסקת נש"מ ליחידת הרק"ל. במסגרת ההתקשרות יעסוק הנש"מ בין היתר בתיאום תכנון וליווי הקמת קווי הסעת המונים על כל מרכיביהן משלב התכנון ועד של הביצוע ושיתוף בעלי עניין, השתתפות בהליכי תכנון מערכות הסעת המונים מול יחידות העירייה וגורמי חוץ בהתאם לדרישת מהנדס העיר, ייצוג מהנדס העיר והוועדה המקומית בפני וועדות התכנון השונות לרבות בתי משפט וצוותי היגוי מקצועיים שונים, ביצוע משימות איסוף וניתוח מידע בנוגע לתכנון תחבורה וליווי הקמת קווי רק"ל, ועוד.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים מחייבים ידע מקצועי ומומחיות בתחום מערכות הסעת המונים בדגש על רק"ל ומטרו, ידע וניסיון תכנוני, הבנה בתכניות אדריכלות ואדריכלות נוף, תנועה ותכניות בניין עיר, הכירות מעמיקה עם התכניות הסטטוטוריות של הרק"ל והמטרו, הכירות עם מגוון התכניות (תב"ע) הקיימות בעיר, הכירות עם המבנה הארגוני העירוני, ניסיון בקיום בהליכי שיתוף ציבור וניסיון במחקר תחבורתי של מערכות הסעת המונים ו/או תכנון עירוני בדגש על תכנון תחבורתי.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה כי מדובר בהתקשרות המצריכה יחסי אמון מיוחדים מאחר והנש"מ יידרש לעבוד עם מערכות מחשוב עירוניות שונות ויהיה חשוף לתכניות עירוניות בשלבים מוקדמים אשר טרם פורסמו לכלל הציבור, כגון: גבול תכנית, קווי בניין, חלוקת מגרשים, זכויות בניה, הפקעות. כמו כן, הנש"מ ייחשף לפרטים אישיים של פניות תושבים: שם, כתובת מגורים, מספרי תעודות זהות, מספרי טלפון וכתובות מיילים. עוד הוסבר כי, הנש"מ יבצע את השירותים במשרדי העירייה ויידרש לממשקי עבודה רבים במהלך עבודתו, עם היחידות השונות במנהל הנדסה ומנהל בת"ש וכן גורמים נוספים שאף לאורם נדרשים יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור לעיל, ובשים לב לנתונים שנמסרו על ידי היחידה אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

בברכה,

  
 רני שבתאי כהן, עו"ד  
 עוזר ראשי ליועמ"ש

23.11.21

0200 104

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02  
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות מוטי רוימי



היחידה: \_\_\_\_\_

**פרוטוקול פתיחת מעטפות**

הצעות איכות  הצעות מחיר   
20% 80%

13:00  
13:00

הנושא: בקשת לקבלת הצעות להעסקת נש"מ בנושא תכנון רק"ל ומטרו	
תמועד האחרון להגשת הצעות: 07/12/25 13:00	תאריך פתיחת המעטפות: 10 08/12/25
מועד מקורי להגשת הצעות: 07/12/25 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן-שבת כספי	חשבת ומנהלת מחלקת כספים
דיאנה הראל	מרכז התקשוריות
	משתתפים נוספים

מחיר - 29/12/2025

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

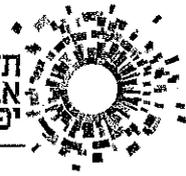
מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	בתאל אשקול	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>7.7%</p> <p>(פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')</p> <p>יעל בן-שבת כספי חשבת ומנהלת מחלקת כספים מיתחל בת"ש והנדסה עירונית תל-אביב יפו</p>
2	אדמה מדעי הסביבה והגיאולוגיה בע"מ (דרור נחמיאס)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Streetlight נועה אפיק ריכוש	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ליאור אחירון	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה  
 הספקים שהגישו הצעה  
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

יעל בן-שבת כספי  
חשבת ומנהלת מחלקת כספים  
מיתחל בת"ש והנדסה  
עירונית תל-אביב יפו

חתימות  
מרכז התקשוריות יחידתי



**בקשה לקבלת הצעות  
להעסקת נש"מ בנושא תכנון רק"ל  
ומטרו**

### פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום מהנדס בודק, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את ההצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [נושא הפנייה] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [נושא הפנייה] –מחיר (יכלול את נספח ג'-טופס הצעת מחיר)". באמצעות דוא"ל: [Hashavutminimalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:Hashavutminimalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il)

### את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **07.11.2025** עד השעה **13:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל עופר שפיגל באמצעות דוא"ל [shpigel\\_o@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:shpigel_o@mail.tel-aviv.gov.il) לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **07.11.2025** בשעה **13:00**.

### פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
  - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
  - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
  - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
  - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
  - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לתזמן את העבודה או להתקשר עם המציע.
  - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
  - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
  - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשותתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

1.10. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת ההצעות.

## 2. תקינות ההצעה

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.

2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

## 3. תוקף ההצעה

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

## 4. מחויבות להצעה

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

## 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי סף.

5.5. נספח ה' - שאלון ניגוד עניינים.

5.6. נספח ו' - תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע.

## הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמ')
- 
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

## 6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי

שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

**7. הודעה על הזכיה וההתקשרות**

7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיודרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכיה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

**פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות**

**פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות**

**1. השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים:

איכות ההצעה: 80% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.1

מחיר ההצעה: 20% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.2

**1.1 אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:**

אמת המידה	ניקוד מקסימלי	הערות/הבהרות
ניסיון בתהליכי תכנון וקידום מדיניות עירונית לפיתוח מערכות הסעת המונים ועיצוב המרחב הציבורי לאורכם, כולל הכרות עם תהליכי תכנון סטטוטורי של תשתיות תחבורה.	20 נק'	עד 3 שנים, 5 נק' עד 4 שנים, 10 נק' מ-4 שנים ומעלה, 20 נק'
ניסיון במחקר תחבורתי של מערכות הסעת המונים ו/או תכנון עירוני עם דגש על תכנון תחבורתי.	20 נק'	עד 3 שנים, 5 נק' עד 6 שנים, 10 נק' מ-6 שנים ומעלה, 20 נק'
ניסיון בקיום תהליכי שיתוף ציבור בתכנון	10 נק'	עד שנתיים, 4 נק' עד 6 שנים, 5 נק' מ-6 שנים ומעלה, 10 נק'
ראיון עם המציע	30 נק'	על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ו/או תוכננו ו/או לוו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות, זמינות, והתרשמות כללית.
סה"כ	80	

**1.2 ניקוד מחיר ההצעה**

משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של עיריית ת"א

- יפו, המצורף לבקשה זו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו ומינימום 7.7% הנחה.

**הערה:** מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המציע) תפחית העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד, וזאת מאחר שמתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

### פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

1. תיאום תכנון הקמת קווי הסעת המונים (רק"ל ומטרו)
2. קידום תכנון, תאום וליווי הקמה של מערכות הסעת המונים על כל מרכיביהן, במסגרת העירונית משלב התכנון עד לשלב הביצוע ושיתוף בעלי עניין.
3. השתתפות בתהליכי תכנון מערכות הסעת המונים מול יחידות העירייה וארגונים חיצוניים, בהתאם לדרישת מהנדס העיר והנהלת העירייה.
4. ייצוג מהנדס העיר והוועדה המקומית בפני וועדות התכנון השונות, ועדת ערר, בתי המשפט וצוותי היגוי מקצועיים שונים. ייצוג מהנדס העיר בפורומים עירוניים וחוף עירוניים.
5. השתתפות בתהליכי תכנון הרק"ל והמטרו מול יחידות העירייה וארגונים חיצוניים, בהתאם לדרישת מהנדס העיר והנהלת העירייה.
6. לבצע משימות איסוף וניתוח מידע בכל הקשור לנושאי תכנון תחבורה וליווי הקמת קווי הרק"ל, המטרו ופרוייקטי תחבורה.
7. ליווי תכנון פיתוח המרחב הציבורי, בכל הקשור לתכנון תחבורה ומערכות הסעת המונים בעיר.
8. קיום תהליכי יידוע והתייעצות עם בעלי עניין במסגרת מטלות הפרוייקט ותכנון רחובות הרכבת הקלה בעיר.
9. הפצת מידע וקשר עם עסקים, תושבים ומוסדות ציבור בנושא תכנון וביצוע קווי הרק"ל והמטרו בעיר.
10. מילוי מטלות נוספות לפי הוראות הממונה.

**הערות :**

1. בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
2. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
  - אומדן כמות שעות שנתית כ-1,800 שעות בסה"כ.
  - התקשרות לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה + 4 אופציות של 12 חודשים כל אחת.
  - אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות נש"מ לתכנון רק"ל ומטרו בעיר תל אביב יפו בפרט.

**נספח א' – הצהרת המציע**

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמרכז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות / פרטי - \_\_\_\_\_

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה - \_\_\_\_\_

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - \_\_\_\_\_

כתובת הספק - \_\_\_\_\_

דוא"ל - \_\_\_\_\_

טלפון הספק - \_\_\_\_\_

**נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי**

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:  
**א. מעמד משפטי**

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

**ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)**

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

**ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)**

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

**ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))**

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי      שם משפחה      תאריך      חתימה

**אישור**

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנייל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד



**נספח ג' – טופס הצעת המחיר**

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

<p><b>הנחה בשיעור %</b></p> <p><b>ממחיר התעריף.</b></p> <p><b>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-7.7%)</b></p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספח ו' לבקשה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

• **הצעת מחיר קטנה מ-7.7% תיפסל.**

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

**נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות**

**לכבוד עיריית תל-אביב יפו**

תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע**

להלן פירוט ניסיונו בתחום \_\_\_\_\_ לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 1.1 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי באופן רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעות	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 1.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

**נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**  
**( יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)**  
**מצורף בקובץ נפרד.**

**נספח ו' – תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה**  
**מצורף בקובץ נפרד.**